План внутришкольного контроля в 2015/2016 учебном году

Цель внутришкольного контроля :

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе

- повышение качества образования с учетом требований государственных образовательных стандартов

- совершенствование учебно – воспитательного процесса , отслеживание динамики развития обучающихся , реализация их образовательного потенциала , учитывая индивидуальные особенности , интересы ,образовательные возможности , состояние здоровья каждого обучающегося

Задачи внутришкольного контроля :

- создание условий для равного доступа и качественным образовательным услугам

- переход на новые образовательные стандарты ООО

- создание условий для творческого развития обучающихся во внеурочной деятельности

- внедрение в практику эффективных образовательных технологий

- сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса, обеспечение их безопасности

- привлечение потенциала родителей и общественности к развитию образовательной среды в школе

- создание условий для профессионального роста педагогов с учетом поставленных задач

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление  ВШК | Содержание контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Методы контроля | Ответственные  за осуществление контроля | | Выход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 66 | | 7 |
| Август  Контроль  условий  организации УВП | 1) Готовность школы к началу учебного года | Установление соответствия санитарного состояния школы требованиям нормативных документов | Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности труда | Осмотр помещений, учебных, территории школы | Директор, зам. директора по АХЧ | | Акт приемки школы |
|  | 2) Комплектование 1-х, 10-х классов | Соблюдение правил приема в школу | Личные дела обучающихся, алфавитная книга | Анализ документов | Зам. директора по УВР | | Приказ о зачислении |
|  | 3) Составление расписания занятий | Установление асписания занятий требованиям СанПиНа | Расписание занятий | Анализ расписания | Диспетчер по расписанию | | Приказ |
| Сентябрь  Контроль условий организации УВП | обеспеченность обучающихся учебниками | Выполнение ФЗ «об образование в РФ» | Библиотечный фонд | Анализ обеспеченности учебниками обучающихся из средст библиотечного фонда на новый учебный год | Библиотекарь | | совещание при директоре |
|  | организация горячего питания  организация работы ГПД  организация индивидуального обучения | соблюдение нормативных документов при организации горячего питания  обеспечение родительского спроса  организация, распределения учебной нагрузки | Документация по организации питания, пищеблок  ГПД  Обучающиеся | Анализ документации соцпедагога, столовой  Анализ документации | Зам. директора по АХЧ, соцпедагог  Зам директора по УВР | | совещание при директоре  Приказ |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Контроль выполнения требований государственного стандарта содержания образования | Проверка деятельности педагогов по качеству и условиям реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с образовательными программами | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | Рабочие программы | Проверка документации | Зам. директора по УВР | | Методический совет |
|  | Планирование воспитательного процесса  Программы и планирование дополнительного образования обучающихся во внеурочное время  Организация работы курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности  Повышение квалификации педагогов  Определение стартовых возможностей обучающихся 1х классов | Обеспечение качества документального сопровождения ДГОС ООО  вариативность направлений работы системы дополнительного образования  расширение образовательного пространства школы, создание креативного поля школы  \  Составление графика посещаемости педагогов курсов повышения квалификации на 2015\2016 учебный год  Мониторинг готовности обучающихся первых классов к школе  Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности труда;  Личные дела обучающихся, алфавитная книга;  Расписание занятий педагоги дополнительного образования | Планы воспитательной работы  Педагоги дополнительного образования  Педагоги  Обучающиеся | Анализ планов воспитательной работы  Анкетирование  Собеседование, анализ документации  Диагностика | Зам. директора по ВР  Зам. директора по УВР  Зам. директора по УВР  Зам.директора по УВР, психолог | | МО кл руководителей, методический совет  методический совет  методический совет  совещание при зам.директора |
| Контроль учебных  достижений обучающимися | Входной контроль знаний | Выявление уровня форсированности ЗУН за прошлый год (обязательный минимум содержания образования) | Результативность | Контрольные работы, диктанты, тесты, проверка технике чтения | Зам. директора по УВР | | кафедра |
| Контроль  за сохранением здоровья обучающихся | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки обучающихся  Оформление классных листов здоровья | Нормирование учебной нагрузки обучающихся  Изучение состояния здоровья обучающихся классов | График работы по предметам учебного плана  Состояние здоровья обучающихся | Анализ графиков  Анализ листов здоровья | Зам директора по УВР  медсестра,., Зам директора по УВР | | утверждение графиков  листы здоровья |
| Контроль выполнения «закона профилактике безнадзорности среди обучающихся» | Сбор информации о различных социальных категориях обучающихся и их семей  Сбор информации о занятости обучающихся во внеурочное время | Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составление социального паспорта школы  Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации получения обучающимися дополнительных образовательных услуг | Социальный паспорт классов  Обучающиеся | Мониторинг  Анкетирование | Зам.директора по ВР  Зам директора по УВР | | социальный паспорт школы  списки |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Контроль за школьной документацией | Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, элективных курсов, кружков)  Проверка личных дел | Соблюдение единых требований к оформлению журналов  Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями | Журналы  Личные дела | Изучение документации  Изучение документации | Зам директора по УВР  Зам директора по УВР | | Справка  Справка |
| Октябрь  Контроль организации УВП | Организация работы ГПД  Адаптация обучающихся 1 класса | Прогулки на свежем воздухе обучающихся ГПД  Предупреждение адаптации обучающихся | ГПД  учебно-воспитательный процесс 1-хклассов | Организация досуга обучающихся на свежем воздухе воспитателями ГПД  Соблюдение, наблюдение | Зам директора по УВР  Зам директора по УВР | | Справка  совещание при зам.директора |
| Контроль выполнения требований государственного стандарта образования | Преемственность ФГОС ОО и ФГОС НШ 5-х классов  Выполнение рекомендаций ПМПК в классах КРО | Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах  Организация работы логопеда, дифектолога, психолога | Учебно-воспитательный процесс в 5-х классах  Занятия обучающихся классов КРО со специалистами | Выполнение требований по ФГОС ОО в 5-х классах  Посещение занятий, изучение документации | | Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР | совещание при зам.директора  совещание при зам.директора |
| Контроль организации воспитательного процесса | Планирование воспитательной работы в 5-х классах с учетом требований ФГОС ООО  Посещение классных часов | Обеспечение системности воспитательной деятельности  Анализ качества проведения классных часов, контроль работы о проектной деятельности | Программа воспитательной работы  Классные руководители | Анализ плана  Посещение класных часов | Зам.директора по ВР  Зам.директора по ВР | | совещание при директоре  совещание при директоре |
| Контроль выполнения «Закона о профилактике безнадзорности среди учащихся» | Мониторинг пропусков, социально-психологическое сопровождение  Работа с обучающими, испытывающими трудности в обучении | Предупреждение неуспеваемости | Работа по профилактике пропусков уроков без уважительной причины | Собеседование, журналы | Зам.директора по ВР | | Справка |
| Контроль за подготовкой к итоговой аттестации | Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации 9. 11 кл | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА | Обучающиеся и их родители | Беседы, протоколы, родительские собрания | Зам.директора по УВР | | информация по совещании при директоре |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Контроль  за сохранением здоровья обучающихся | Контроль по ОТ и ТБ обучающихся | Наличие стендов и правил для обучающихся по ТБ в спец кабинетах | Стенды, журналы по ТБ, инструкции по ТБ | Изучение документации | Инженер по ТБ | | Справка |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Контроль за школьной документацией | Проверка журналов элективных курсов, журналов инструктажей  Ведение электронного журнала | Качество и правильность оформления и ведения журналом  Своевременность заполнения | Журналы  АИС «Сетевой город» | Изучение документации  Изучение документации | Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР | | Справка  Справка |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Ноябрь  Контроль условий организации УВП | Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ | Изучение уровня организации домашнего обучения |  | Собеседование, изучение документации | Зам.директора по УВР | | совещание при директоре |
| Контроль выполнения требований государственного стандарта образования | Организация и качество проведения коррекционных занятий учителями в КРО | Динамика развития обучающихся | Учебные занятия, внеурочная деятельность обучающихся | Посещение уроков, внеурочных мероприятий | Зам.директора по УВР | | совещание при зам директора |
| Контроль организации воспитательного процесса | Организация дополнительного образования обучающихся | Создание модели дополнительного образования как условия развития взаимодействия всех участников образовательного процесса в рамках введения ФГОС |  |  | Зам.директора по ВР | | Пед совет |
| Контроль ведения «Закона о профилактике безнадзорности среди учащихся» | Индивидуальный план работы с обучающимися, имеющими проблемы в учебе и поведении | Предупреждения неуспеваемости, создание условий для корректировки и совершенствования знаний обучающихся | Обучающиеся группы «риска» | Изучение документации | Зам.директора по УВР, соцпедагог | | совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к итоговой аттестации | Подготовка обучающихся к ГИА | Организация работы учителей – предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по вбору | Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9.11 классов | Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседование | Зам.директора по УВР | | совещание при зам директоре |
| Контроль сохранения здоровья | Контроль организации горячего питания | Состояние охвата горячим питанием, соблюдение требований СанПиН к организации горячего питания | Рбота школьной столовой | Анализ документации | Соц педагаог | | совещание при директоре |
| Контроль школьной документации | Состояние классных журналов  Работа классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся | Объективность выставления оценок за I четверть  Своевременность выставления оценок учителями-предметниками, проверка дневников классными руководителями и родителями | Журналы  Дневники | Анализ документации  Анализ документации | Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР | | Справка  Справка |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Декабрь  Контроль условий организации УВП | Создание условий для сохранения преемственности в обучении и преодоление трудностей адаптационного преодоления обучающихся 5-х классов | Сохранение и укрепление преемственных связей в учебно-воспитательном процессе предупреждение дизаптации обучающихся | Учебно-воспитательный процесс в 5-ом классе | Посещение занятий, наблюдение, изучение документации, собеседование | Зам.директора по УВР | | Пед совет |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Контроль выполнения требований государственного стандарта образования | Промежуточные контрольные работы | Мониторинг уровня облучённости обучающихся за I полугодие | Обучающиеся 2-11 классов | Контрольные работы | Зам.директора по УВР | | заседание кафедр |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Контроль организации воспитательного процесса | Эффективность работы классного руководителя с родителями обучающихся | Качество и формы проведения родительских собраний, ознакомление с нормативными документами | Родительские собрания | Собеседование, изучение протоколов, родительских собраний, посещение родительских собраний | Зам.директора по ВР | | МО кл. руковод |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Контроль выполнения закона о профилактике безнадзорности среди учащихся | Работа с обучающимися состоящими на внутришкольном учете | Изучение организации работы соцпедагога, классных руководителей, школьной психологической службы с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Работа классных руководителей, соцпедагога | Изучение документации, собеседование | Зам.директора по ВР | | совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к итоговой аттестации | Работа учителей по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой государственной аттестации |  | Учителя –предметники, работающие в 9, 11 классах | Посещение учебных занятий | Зам.директора по УВР | | совещание при зам директоре |
| Контроль сохранения здоровья | Работа спецгрупп по физической культуре | Качество организации работы спецгрупп по физической культуре | Работа учителей физической культуры | Посещение занятий | Зам.директора по УВР | | Справка |
| Контроль школьной документации | Ведение учебной документации; рабочие тетради по предметам  Ведение классных журналов  АиС | Проверка качества работы учителя-предметника с тетрадями обучающихся  Выявление правильности и своевременности записей в классных журналах | Классные журналы | Изучение документации | Зам.директора по УВР | | Справка |
| Январь  Контроль условий организации УВП | Технология учета индивидуального стиля учебной деятельности как средство управления развитием ученик | Разработать алгоритм управления деятельностью обучающихся суть которого заключается в следующем: «если у тебя такие ученики, такие цели и такие ресурсы, то оптимально сделать так…» | Обучающие классов КРО | Собеседование, наблюдение | Зам.директора по УВР | | заседание кафедры |
| Контроль выполнения требований государственного стандарта образования | Состояние и качество учебно-воспитательной работы в школе за I полугодие | Соответствие уровня облучённости образовательному стандарту | Итоги учебно-воспитательного процесса за I полугодие | Анализ итогов за I полугодие | Зам.директора по УВР | | педсовет |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Контроль организации воспитательной работы | Работа классных руководителей по формированию положительной мотивации к здоровому образу жизни обучающихся | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся | Работа классных руководителей | Посещение классных часов, собеседование, изучение документации |  | |  |
| Контроль выполнения закона | Индивидуальные карты сопровождения обучающихся групп риска | Профилактика правонарушителей | Работа соцпедагога | Изучение документации, собеседование | Зам.директора по ВР | | совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к итоговой | Здоровье сберегающие технологии на этапе подготовке к ЕГЭ на профильном уровне | Профилактика учебных перегрузок обучающих | Расписание занятий, элективов | Наблюдение. собеседование, анкетирование | Зам.директора по УВР | | Справка |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| Контроль сохранения здоровья | Работа педколлектива по сохранению и развитию здоровье оберегающей среды школы | Сохранение и укреление здоровья обучающих | Учебно-воспитательный процесс | Посещение занятий, изучение документации, собеседование | Зам.директора по УВР | | Вопрос педсовета |
| Контроль школьной документации | Ведение журналов ГПД, дополнительное обученеие, дополнительное образование  АИС | Своевремееность и правильность заполнения журналов | Журналы | Изучение документации | Зам.директора по УВР | | Справка |
| Февраль  Контроль условий | Обеспечение технике безопасности на уроках физткт, ъимии, физической культуры, технологии, обслуживающего труда  Использование интернет-ресурсов в образовательном процессе | Проверка выполнения инструкций по ОТ, жизни и здоровья детей  Определить уровень защиты обучающихся от запрещенной информации | Доступ школы в интернет |  | Зам.директора по УВР | | Справка |
| Контроль выполнений | Мониторинг реализации ФГОС ООО | Контроль соблюдения трех групп требований ФГОС ООО | Учебно-воспитательный процесс | Прсещение уроков, изучение документации, собеседование | Зам.директора по УВР | | Метод совет |
| Контроль организации воспитательной работы | Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности | Анализ организации месячника военно-патриотической работы, проверить соответствие посещаемых в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию с реально проводимой работой, определить из результативность | Воспитательная работа в школе | Мероприятия военно-патриотического месячника | Зам.директора по ВР | | Совещание при завуче |
| Контроль выполнения «Закона о профилактике безнадзорности среди учащихся» | Мониторинг пропусков уроков  Занятость обучающихся группы риска во внеурочное время | Предупреждение неуспеваемости, анализ состава пропусков  Предупреждение правонарушителей | Соцпедагог  Соцпедагог, классные руководители | Изучение документации, собеседование с классными руководителями | Зам.директора по УВР | | совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к итоговой аттестации | Обеспечение дифференцированного подхода к обучающимся методике и формы работы учителей с низкомативированными обучающимися в рамках подготовки к итоговой аттестации | Обеспечение качественной подготовки к итоговой аттестации | Работа учителей-предметников | Собеседование, посещение занятий | Зам.директора по УВР | | совещание при зам директоре |
| Контроль сохранения здоровья | Дозировка домашнего задания и время его выполнения в ГПД | Предупреждение перегрузки обучающихся | Деятельность воспитателей ГПД | Посещение занятий ГПД, собеседование | Зам.директора по УВР. | | совещание при зам директоре |
| Контроль школьной документации | Своевременность и грамотность проверки рабочих тетрадей, контрольных, лабораторных тетрадей  АИС | Своевременность проверки рабочих тетрадей у слабоуспевающих обучающихся | Учителя-предметники | Проверка тетрадей, собеседование | Зам.директора по УВР | | Справка |
| Март  Контроль условий | Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима | Выполнение гигиенических требований к условиям обучения | Учебные кабинеты, столовая | Наблюдение, проверка, документация | Инженер по ТБ | | Справка |
| Контроль выполнений | Итог реализации ФГОС ООО.  Первый опыт, проблемы, перспектива | Мониторинг планируемых результатов | Учебно-воспитательный процесс | анализ | Зам.директора по УВР | | педсовет |
| Контроль организации воспитательного процесса | Посещение родительских собраний  Внеурочная деятельность в рамках ФГОС | Проверить качество взаимодействия классного руководителя и родителей, привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу; формы проведения родительских собраний  Реализация ФГОС | Работа классных руководителей  Педагоги дополнительного образования | Посещение родительских собраний, изучение протоколов родительских собраний  Собеседование, изучение, документация | Зам.директора по ВР  Зам.директора по ВР | | МО класного руководства  педсовет |
| Контроль выполнения закона | Контроль индивидуальной работы с обучающимися группы «риска» | Оценить эффективность и разнообразие методов работы с данной категорией обучающихся | Обучающиеся группы «риска! | Собеседование, изучение, документация | Зам.директора по ВР | | совещание при директоре |
| Контроль подготовки к итоговой | Психологическое сопровождение подготовке к итоговой государственной аттестации | Изучить деятельность психологической службы в части обеспечения психологического сопровождения обучающихся при подготовке к итоговой государственной аттестации | Психологические тренинги | Наблюдение, собеседование | Зам.директора по УВР | | совещание при директоре |
| Контроль школьной документации | Проверка дневников  Проверка журналов  АИС | Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителя  Выполнение практической части программ | Дневники обучающихся  журналы | Изучение документации  Изучение документации | Зам.директора по ВР | | Справка |
| Апрель  Контроль условий | Состояние учебно-материальной базы школы | Использование учителями ИКТ на уроках | Учителя-предметники | Посещение уроков, собеседование | Зам.директора по УВР | | Справка |
| Контроль воспитательного процесса | Состояние воспитательного процесса в 4-м класссе | Готовность к продолжению обучения в 5-м классе (внеурочная деятельность) | Внеурочная деятельность обучающихся 4-х классов | Собеседование, изучение, документация | Зам.директора по ВР | | МО классного руководства |
| Контроль выполнения | Итоговый контроль знаний и навыков по учебным предметам | Мониторинг качественных показателей учебной работы | Обучающиеся 2-8, 10 классов | Мониторинг, контрольные работы | Зам.директора по УВР | | Кафедра |
| Контроль выпонения закона | Работа со слабоуспевающими обучающимися  Мониторинг пропусков уроков | Анализ индивидуальной работы учителей-предметников, классных руководителей по ликвидации пробелов в занятиях обучающихся, информированности родителей по успеваемости детей | Работа со слабоуспеваемыми обучающимися | Изучение документации, собеседование | Зам.директора по УВР | | совещание при зам. директоре |
| Контроль подготовки | Подготовка и проведение репетиционных экзаменов по материалам и в форме итоговой аттестации выпускников | Обеспечение качественной подготовки выпускников | выпускники | Поведение пробных экзаменов по русскому языку, математики | Зам.директора по УВР | | кафедра |
| Контроль сохранения здоровья | Проведение инструктажей по ДТП, противопожарной безопасности  Сохранение здоровья обучающихся | Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса, профилактика ДДТТ  Организация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся | Классные руководители  Обучающиеся с ОВЗ | Изучение документации  Наблюдение, собеседование, изучение документации | Инженер по ТБ  Зам.директора по УВР | | Справка  совещание при зам. директоре |
| Контроль школьной документации | АИС | Система работы в АИС | Учителя предметники |  |  | |  |
| **Май**  Контроль условий | Организация летней оздоровительной компании |  |  |  |  | |  |
| Контроль воспитательного процесса | Организация работы ученического самоуправления | Состояние самоуправления в классах и школе | Совет старшеклассников, класса | собеседование | Зам.директора по ВР | | совещание при директоре |
| Контроль выполнения закона | Индивидуальная работа классных руководителей, соцпедагога с обучающимися группы «риска» | Создание банка данных о занятости обучающихся группы «риска» в летнее время | Обучающиеся группы «риска» | мониторинг | Зам.директора по ВР | | совещание при директоре |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации | Организация повторения пройденного материала | Анализ подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов | Работа учителей-предметников | Посещение уроков | Зам.директора по УВР | |  |
| Контроль школьной документации | Контроль ведения классных журналов  Работа классных руководителей с личными делами обучающихся | Контроль за выполнения за выполнением программ, объективность выставления оценок  Соблюдение единых требований к ведению личных дел обучающихся | Классные журналы  Личные дела обучающихся | Изучение документации  Изучение документации | Зам.директора по УВР  Зам.директора по УВР | | Справка  Справка |