План внутришкольного контроля в 2015/2016 учебном году

Цель внутришкольного контроля :

- получение объективной информации о состоянии педагогического процесса в школе

- повышение качества образования с учетом требований государственных образовательных стандартов

- совершенствование учебно – воспитательного процесса , отслеживание динамики развития обучающихся , реализация их образовательного потенциала , учитывая индивидуальные особенности , интересы ,образовательные возможности , состояние здоровья каждого обучающегося

Задачи внутришкольного контроля :

- создание условий для равного доступа и качественным образовательным услугам

- переход на новые образовательные стандарты ООО

- создание условий для творческого развития обучающихся во внеурочной деятельности

- внедрение в практику эффективных образовательных технологий

- сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса, обеспечение их безопасности

- привлечение потенциала родителей и общественности к развитию образовательной среды в школе

- создание условий для профессионального роста педагогов с учетом поставленных задач

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Направление ВШК | Содержание контроля | Цель контроля | Объекты контроля | Методы контроля | Ответственныеза осуществление контроля | Выход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 66 | 7 |
| АвгустКонтроль условий организации УВП | 1) Готовность школы к началу учебного года | Установление соответствия санитарного состояния школы требованиям нормативных документов | Санитарно-гигиенический режим, техника безопасности труда | Осмотр помещений, учебных, территории школы | Директор, зам. директора по АХЧ | Акт приемки школы |
|  | 2) Комплектование 1-х, 10-х классов | Соблюдение правил приема в школу | Личные дела обучающихся, алфавитная книга | Анализ документов | Зам. директора по УВР | Приказ о зачислении |
|  | 3) Составление расписания занятий  | Установление асписания занятий требованиям СанПиНа  | Расписание занятий   | Анализ расписания | Диспетчер по расписанию | Приказ  |
| СентябрьКонтроль условий организации УВП |  обеспеченность обучающихся учебниками | Выполнение ФЗ «об образование в РФ»  |  Библиотечный фонд | Анализ обеспеченности учебниками обучающихся из средст библиотечного фонда на новый учебный год | Библиотекарь  | совещание при директоре |
|  | организация горячего питанияорганизация работы ГПДорганизация индивидуального обучения | соблюдение нормативных документов при организации горячего питания обеспечение родительского спросаорганизация, распределения учебной нагрузки | Документация по организации питания, пищеблокГПДОбучающиеся  | Анализ документации соцпедагога, столовойАнализ документации | Зам. директора по АХЧ, соцпедагогЗам директора по УВР | совещание при директореПриказ  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль выполнения требований государственного стандарта содержания образования | Проверка деятельности педагогов по качеству и условиям реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с образовательными программами | Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям | Рабочие программы | Проверка документации | Зам. директора по УВР | Методический совет |
|  | Планирование воспитательного процессаПрограммы и планирование дополнительного образования обучающихся во внеурочное времяОрганизация работы курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельностиПовышение квалификации педагоговОпределение стартовых возможностей обучающихся 1х классов | Обеспечение качества документального сопровождения ДГОС ОООвариативность направлений работы системы дополнительного образования расширение образовательного пространства школы, создание креативного поля школы\Составление графика посещаемости педагогов курсов повышения квалификации на 2015\2016 учебный годМониторинг готовности обучающихся первых классов к школеСанитарно-гигиенический режим, техника безопасности труда;Личные дела обучающихся, алфавитная книга;Расписание занятий педагоги дополнительного образования | Планы воспитательной работыПедагоги дополнительного образованияПедагоги Обучающиеся | Анализ планов воспитательной работыАнкетирование Собеседование, анализ документацииДиагностика  | Зам. директора по ВРЗам. директора по УВРЗам. директора по УВРЗам.директора по УВР, психолог  | МО кл руководителей, методический совет методический советметодический советсовещание при зам.директора |
| Контроль учебных достижений обучающимися | Входной контроль знаний   | Выявление уровня форсированности ЗУН за прошлый год (обязательный минимум содержания образования) | Результативность  | Контрольные работы, диктанты, тесты, проверка технике чтения  | Зам. директора по УВР | кафедра |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки обучающихсяОформление классных листов здоровья | Нормирование учебной нагрузки обучающихсяИзучение состояния здоровья обучающихся классов | График работы по предметам учебного планаСостояние здоровья обучающихся | Анализ графиковАнализ листов здоровья | Зам директора по УВР медсестра,., Зам директора по УВР  | утверждение графиковлисты здоровья |
| Контроль выполнения «закона профилактике безнадзорности среди обучающихся» | Сбор информации о различных социальных категориях обучающихся и их семейСбор информации о занятости обучающихся во внеурочное время |  Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга и составление социального паспорта школыСоставление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации получения обучающимися дополнительных образовательных услуг |  Социальный паспорт классовОбучающиеся  |  Мониторинг Анкетирование  | Зам.директора по ВРЗам директора по УВР  |  социальный паспорт школы списки  |
|  |   |   |   |   |  |   |
| Контроль за школьной документацией | Проверка журналов (классных, индивидуальных, ГПД, элективных курсов, кружков)Проверка личных дел | Соблюдение единых требований к оформлению журналовСоблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями  | Журналы Личные дела  | Изучение документацииИзучение документации  | Зам директора по УВР Зам директора по УВР   | Справка Справка  |
| Октябрь Контроль организации УВП |  Организация работы ГПДАдаптация обучающихся 1 класса |  Прогулки на свежем воздухе обучающихся ГПДПредупреждение адаптации обучающихся   |  ГПДучебно-воспитательный процесс 1-хклассов |   Организация досуга обучающихся на свежем воздухе воспитателями ГПДСоблюдение, наблюдение  |   Зам директора по УВР Зам директора по УВР  |  Справка совещание при зам.директора  |
| Контроль выполнения требований государственного стандарта образования  |  Преемственность ФГОС ОО и ФГОС НШ 5-х классовВыполнение рекомендаций ПМПК в классах КРО  | Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классахОрганизация работы логопеда, дифектолога, психолога  |  Учебно-воспитательный процесс в 5-х классахЗанятия обучающихся классов КРО со специалистами |  Выполнение требований по ФГОС ОО в 5-х классахПосещение занятий, изучение документации | Зам.директора по УВРЗам.директора по УВР |  совещание при зам.директорасовещание при зам.директора |
|  Контроль организации воспитательного процесса | Планирование воспитательной работы в 5-х классах с учетом требований ФГОС ОООПосещение классных часов  | Обеспечение системности воспитательной деятельностиАнализ качества проведения классных часов, контроль работы о проектной деятельности  | Программа воспитательной работыКлассные руководители  | Анализ плана Посещение класных часов  |  Зам.директора по ВРЗам.директора по ВР |  совещание при директоресовещание при директоре |
| Контроль выполнения «Закона о профилактике безнадзорности среди учащихся» |  Мониторинг пропусков, социально-психологическое сопровождениеРабота с обучающими, испытывающими трудности в обучении  | Предупреждение неуспеваемости  | Работа по профилактике пропусков уроков без уважительной причины  | Собеседование, журналы  |  Зам.директора по ВР |  Справка  |
| Контроль за подготовкой к итоговой аттестации |  Информационная работа с обучающимися и их родителями о порядке проведения государственной итоговой аттестации 9. 11 кл | Состояние информированности обучающихся и их родителей о порядке проведения ГИА  | Обучающиеся и их родители  | Беседы, протоколы, родительские собрания  | Зам.директора по УВР | информация по совещании при директоре  |
|  |   |   |   |  |   |   |
|  |   |   |  |  |  |   |
|  |   |   |  |  |  |   |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся  | Контроль по ОТ и ТБ обучающихся | Наличие стендов и правил для обучающихся по ТБ в спец кабинетах  | Стенды, журналы по ТБ, инструкции по ТБ | Изучение документации  | Инженер по ТБ | Справка |
|  |  |  |  |  |    |   |
| Контроль за школьной документацией | Проверка журналов элективных курсов, журналов инструктажейВедение электронного журнала | Качество и правильность оформления и ведения журналомСвоевременность заполнения | Журналы АИС «Сетевой город» | Изучение документацииИзучение документации |  Зам.директора по УВРЗам.директора по УВР |  Справка Справка  |
|  |  |  |  |  |   |   |
| НоябрьКонтроль условий организации УВП | Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися с ОВЗ | Изучение уровня организации домашнего обучения  |  | Собеседование, изучение документации | Зам.директора по УВР | совещание при директоре |
| Контроль выполнения требований государственного стандарта образования  | Организация и качество проведения коррекционных занятий учителями в КРО | Динамика развития обучающихся | Учебные занятия, внеурочная деятельность обучающихся | Посещение уроков, внеурочных мероприятий | Зам.директора по УВР |  совещание при зам директора |
| Контроль организации воспитательного процесса | Организация дополнительного образования обучающихся  | Создание модели дополнительного образования как условия развития взаимодействия всех участников образовательного процесса в рамках введения ФГОС |  |  | Зам.директора по ВР | Пед совет  |
| Контроль ведения «Закона о профилактике безнадзорности среди учащихся» | Индивидуальный план работы с обучающимися, имеющими проблемы в учебе и поведении | Предупреждения неуспеваемости, создание условий для корректировки и совершенствования знаний обучающихся | Обучающиеся группы «риска» | Изучение документации  | Зам.директора по УВР, соцпедагог | совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к итоговой аттестации | Подготовка обучающихся к ГИА | Организация работы учителей – предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по вбору | Работа учителей и классных руководителей с обучающимися 9.11 классов | Анализ предварительного выбора обучающихся, собеседование  | Зам.директора по УВР | совещание при зам директоре  |
| Контроль сохранения здоровья | Контроль организации горячего питания  | Состояние охвата горячим питанием, соблюдение требований СанПиН к организации горячего питания | Рбота школьной столовой | Анализ документации | Соц педагаог | совещание при директоре  |
| Контроль школьной документации | Состояние классных журналовРабота классных руководителей и учителей-предметников с дневниками обучающихся | Объективность выставления оценок за I четверть Своевременность выставления оценок учителями-предметниками, проверка дневников классными руководителями и родителями  | Журналы Дневники  | Анализ документацииАнализ документации | Зам.директора по УВРЗам.директора по УВР | СправкаСправка |
|  |  |  |  |  |  |   |
| ДекабрьКонтроль условий организации УВП | Создание условий для сохранения преемственности в обучении и преодоление трудностей адаптационного преодоления обучающихся 5-х классов | Сохранение и укрепление преемственных связей в учебно-воспитательном процессе предупреждение дизаптации обучающихся | Учебно-воспитательный процесс в 5-ом классе | Посещение занятий, наблюдение, изучение документации, собеседование |  Зам.директора по УВР | Пед совет  |
|  |  |  |  |  |   |   |
| Контроль выполнения требований государственного стандарта образования | Промежуточные контрольные работы | Мониторинг уровня облучённости обучающихся за I полугодие | Обучающиеся 2-11 классов | Контрольные работы | Зам.директора по УВР |  заседание кафедр |
|  |  |  |  |  |   |   |
| Контроль организации воспитательного процесса | Эффективность работы классного руководителя с родителями обучающихся | Качество и формы проведения родительских собраний, ознакомление с нормативными документами | Родительские собрания  | Собеседование, изучение протоколов, родительских собраний, посещение родительских собраний | Зам.директора по ВР | МО кл. руковод |
|  |  |  |  |  |   |  |
| Контроль выполнения закона о профилактике безнадзорности среди учащихся | Работа с обучающимися состоящими на внутришкольном учете | Изучение организации работы соцпедагога, классных руководителей, школьной психологической службы с обучающимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений | Работа классных руководителей, соцпедагога | Изучение документации, собеседование | Зам.директора по ВР | совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к итоговой аттестации | Работа учителей по формированию у обучающихся умений и навыков работы с тестами в рамках подготовки к итоговой государственной аттестации |  | Учителя –предметники, работающие в 9, 11 классах | Посещение учебных занятий | Зам.директора по УВР | совещание при зам директоре |
| Контроль сохранения здоровья | Работа спецгрупп по физической культуре | Качество организации работы спецгрупп по физической культуре | Работа учителей физической культуры | Посещение занятий | Зам.директора по УВР | Справка  |
| Контроль школьной документации | Ведение учебной документации; рабочие тетради по предметамВедение классных журналовАиС  | Проверка качества работы учителя-предметника с тетрадями обучающихсяВыявление правильности и своевременности записей в классных журналах | Классные журналы | Изучение документации | Зам.директора по УВР | Справка  |
| Январь Контроль условий организации УВП | Технология учета индивидуального стиля учебной деятельности как средство управления развитием ученик  | Разработать алгоритм управления деятельностью обучающихся суть которого заключается в следующем: «если у тебя такие ученики, такие цели и такие ресурсы, то оптимально сделать так…» | Обучающие классов КРО | Собеседование, наблюдение | Зам.директора по УВР |  заседание кафедры |
| Контроль выполнения требований государственного стандарта образования | Состояние и качество учебно-воспитательной работы в школе за I полугодие | Соответствие уровня облучённости образовательному стандарту | Итоги учебно-воспитательного процесса за I полугодие | Анализ итогов за I полугодие | Зам.директора по УВР | педсовет  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль организации воспитательной работы | Работа классных руководителей по формированию положительной мотивации к здоровому образу жизни обучающихся | Сохранение и укрепление здоровья обучающихся | Работа классных руководителей | Посещение классных часов, собеседование, изучение документации |   |  |
| Контроль выполнения закона | Индивидуальные карты сопровождения обучающихся групп риска | Профилактика правонарушителей | Работа соцпедагога | Изучение документации, собеседование | Зам.директора по ВР | совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к итоговой  | Здоровье сберегающие технологии на этапе подготовке к ЕГЭ на профильном уровне | Профилактика учебных перегрузок обучающих | Расписание занятий, элективов | Наблюдение. собеседование, анкетирование | Зам.директора по УВР | Справка  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контроль сохранения здоровья  | Работа педколлектива по сохранению и развитию здоровье оберегающей среды школы  | Сохранение и укреление здоровья обучающих | Учебно-воспитательный процесс  | Посещение занятий, изучение документации, собеседование | Зам.директора по УВР  |  Вопрос педсовета |
| Контроль школьной документации | Ведение журналов ГПД, дополнительное обученеие, дополнительное образованиеАИС | Своевремееность и правильность заполнения журналов | Журналы  | Изучение документации  | Зам.директора по УВР | Справка  |
| Февраль Контроль условий | Обеспечение технике безопасности на уроках физткт, ъимии, физической культуры, технологии, обслуживающего труда Использование интернет-ресурсов в образовательном процессе  | Проверка выполнения инструкций по ОТ, жизни и здоровья детейОпределить уровень защиты обучающихся от запрещенной информации  | Доступ школы в интернет  |  | Зам.директора по УВР | Справка  |
| Контроль выполнений | Мониторинг реализации ФГОС ООО | Контроль соблюдения трех групп требований ФГОС ООО | Учебно-воспитательный процесс | Прсещение уроков, изучение документации, собеседование | Зам.директора по УВР | Метод совет |
| Контроль организации воспитательной работы | Организация и проведение мероприятий военно-патриотической направленности | Анализ организации месячника военно-патриотической работы, проверить соответствие посещаемых в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию с реально проводимой работой, определить из результативность | Воспитательная работа в школе | Мероприятия военно-патриотического месячника | Зам.директора по ВР | Совещание при завуче |
| Контроль выполнения «Закона о профилактике безнадзорности среди учащихся» | Мониторинг пропусков уроковЗанятость обучающихся группы риска во внеурочное время | Предупреждение неуспеваемости, анализ состава пропусковПредупреждение правонарушителей | СоцпедагогСоцпедагог, классные руководители | Изучение документации, собеседование с классными руководителями | Зам.директора по УВР | совещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к итоговой аттестации | Обеспечение дифференцированного подхода к обучающимся методике и формы работы учителей с низкомативированными обучающимися в рамках подготовки к итоговой аттестации | Обеспечение качественной подготовки к итоговой аттестации |  Работа учителей-предметников | Собеседование, посещение занятий | Зам.директора по УВР | совещание при зам директоре |
| Контроль сохранения здоровья | Дозировка домашнего задания и время его выполнения в ГПД | Предупреждение перегрузки обучающихся | Деятельность воспитателей ГПД | Посещение занятий ГПД, собеседование | Зам.директора по УВР. | совещание при зам директоре  |
| Контроль школьной документации | Своевременность и грамотность проверки рабочих тетрадей, контрольных, лабораторных тетрадейАИС | Своевременность проверки рабочих тетрадей у слабоуспевающих обучающихся | Учителя-предметники | Проверка тетрадей, собеседование | Зам.директора по УВР | Справка |
| Март Контроль условий | Контроль соблюдения санитарно-гигиенического режима | Выполнение гигиенических требований к условиям обучения | Учебные кабинеты, столовая | Наблюдение, проверка, документация |  Инженер по ТБ | Справка  |
| Контроль выполнений | Итог реализации ФГОС ООО.Первый опыт, проблемы, перспектива | Мониторинг планируемых результатов | Учебно-воспитательный процесс  | анализ |  Зам.директора по УВР |  педсовет  |
| Контроль организации воспитательного процесса | Посещение родительских собранийВнеурочная деятельность в рамках ФГОС | Проверить качество взаимодействия классного руководителя и родителей, привлечение родителей к учебно-воспитательному процессу; формы проведения родительских собранийРеализация ФГОС | Работа классных руководителейПедагоги дополнительного образования | Посещение родительских собраний, изучение протоколов родительских собранийСобеседование, изучение, документация |  Зам.директора по ВРЗам.директора по ВР |  МО класного руководствапедсовет |
| Контроль выполнения закона | Контроль индивидуальной работы с обучающимися группы «риска» | Оценить эффективность и разнообразие методов работы с данной категорией обучающихся  | Обучающиеся группы «риска! | Собеседование, изучение, документация | Зам.директора по ВР  |  совещание при директоре |
| Контроль подготовки к итоговой | Психологическое сопровождение подготовке к итоговой государственной аттестации | Изучить деятельность психологической службы в части обеспечения психологического сопровождения обучающихся при подготовке к итоговой государственной аттестации | Психологические тренинги | Наблюдение, собеседование |  Зам.директора по УВР |  совещание при директоре |
| Контроль школьной документации | Проверка дневниковПроверка журналовАИС | Правильность заполнения дневников. Работа классного руководителяВыполнение практической части программ | Дневники обучающихсяжурналы | Изучение документацииИзучение документации |  Зам.директора по ВР |  Справка  |
| АпрельКонтроль условий | Состояние учебно-материальной базы школы | Использование учителями ИКТ на уроках | Учителя-предметники | Посещение уроков, собеседование | Зам.директора по УВР  |  Справка  |
| Контроль воспитательного процесса | Состояние воспитательного процесса в 4-м класссе | Готовность к продолжению обучения в 5-м классе (внеурочная деятельность) | Внеурочная деятельность обучающихся 4-х классов | Собеседование, изучение, документация | Зам.директора по ВР  |  МО классного руководства |
| Контроль выполнения | Итоговый контроль знаний и навыков по учебным предметам | Мониторинг качественных показателей учебной работы | Обучающиеся 2-8, 10 классов | Мониторинг, контрольные работы | Зам.директора по УВР  |  Кафедра  |
| Контроль выпонения закона | Работа со слабоуспевающими обучающимисяМониторинг пропусков уроков | Анализ индивидуальной работы учителей-предметников, классных руководителей по ликвидации пробелов в занятиях обучающихся, информированности родителей по успеваемости детей | Работа со слабоуспеваемыми обучающимися | Изучение документации, собеседование | Зам.директора по УВР  |  совещание при зам. директоре |
| Контроль подготовки | Подготовка и проведение репетиционных экзаменов по материалам и в форме итоговой аттестации выпускников | Обеспечение качественной подготовки выпускников | выпускники | Поведение пробных экзаменов по русскому языку, математики | Зам.директора по УВР  |  кафедра |
| Контроль сохранения здоровья | Проведение инструктажей по ДТП, противопожарной безопасностиСохранение здоровья обучающихся | Создание условий для безопасной организации учебно-воспитательного процесса, профилактика ДДТТОрганизация и проведение мероприятий, направленных на укрепление здоровья обучающихся | Классные руководителиОбучающиеся с ОВЗ | Изучение документацииНаблюдение, собеседование, изучение документации | Инженер по ТБЗам.директора по УВР  |  Справка совещание при зам. директоре |
| Контроль школьной документации | АИС | Система работы в АИС | Учителя предметники |  |   |   |
| **Май**Контроль условий | Организация летней оздоровительной компании |  |  |  |   |   |
| Контроль воспитательного процесса | Организация работы ученического самоуправления | Состояние самоуправления в классах и школе | Совет старшеклассников, класса | собеседование | Зам.директора по ВР  |  совещание при директоре |
| Контроль выполнения закона | Индивидуальная работа классных руководителей, соцпедагога с обучающимися группы «риска» | Создание банка данных о занятости обучающихся группы «риска» в летнее время | Обучающиеся группы «риска» | мониторинг | Зам.директора по ВР  |  совещание при директоре |
| Контроль подготовки к итоговой аттестации | Организация повторения пройденного материала | Анализ подготовки к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов | Работа учителей-предметников | Посещение уроков |  Зам.директора по УВР |   |
| Контроль школьной документации | Контроль ведения классных журналовРабота классных руководителей с личными делами обучающихся | Контроль за выполнения за выполнением программ, объективность выставления оценокСоблюдение единых требований к ведению личных дел обучающихся | Классные журналыЛичные дела обучающихся | Изучение документацииИзучение документации |  Зам.директора по УВРЗам.директора по УВР |  СправкаСправка  |